



POLITICA DELLA QUALITÀ



La Direzione della **COSMET** è consapevole che il successo economico di una Società dipende, per la massima parte, dalla qualità dei suoi servizi, intesa come capacità di raggiungere il massimo livello di soddisfazione delle esigenze dei clienti .

La Società, in base all'esperienza acquisita ed ai monitoraggi che effettua, ritiene di avere identificato le seguenti esigenze primarie o attese della clientela che ad essa si rivolge:

- conformità dei prodotti richiesti ai requisiti contrattuali
- affidabilità nei tempi di consegna delle forniture
- contenimento dei prezzi
- supporto tecnico alle proprie problematiche di progettazione.

La politica globale della **COSMET**, definita e adottata dalla Direzione Generale, ha come obiettivo primario lo svolgimento della propria attività produttiva in condizioni tali da soddisfare le esigenze del Cliente e fornirgli un prodotto che consenta di raggiungere i risultati previsti, ottenendo il suo massimo grado di soddisfazione e raggiungendo la sua fiducia per la qualità dei prodotti forniti, ed ottenendo nel contempo un adeguato ritorno economico.

Allo scopo di attuare tale Politica e di mantenere la propria competitività sul mercato, la **COSMET** stabilisce e mantiene un Sistema di Gestione per la Qualità integrato nel Sistema di Gestione della Società, conforme ai requisiti delle norme UNI EN ISO 9001 e basato sui seguenti principi generali:

- recepire le leggi vigenti e le normative applicabili alle attività
- applicare nel modo più esteso possibile il monitoraggio della soddisfazione del cliente allo scopo di recepire le esigenze del Cliente
- valutare i rischi derivati dal contesto in cui opera e dalle esigenze delle parti interessate con cui si relaziona, e predisporre opportune azioni
- addestrare il personale, responsabilizzandolo e sensibilizzandolo ai temi della Qualità ed alla conoscenza dei relativi obiettivi
- rendere disponibile un efficace sistema di comunicazioni tra le varie funzioni e col Cliente
- utilizzare, mantenere e migliorare il sistema documentale, descritto nel Manuale, a supporto delle attività
- preferire la prevenzione delle problematiche e delle inefficienze piuttosto che la loro eliminazione a posteriori
- operare secondo procedure e responsabilità chiare e definite , definendo le interfacce tra le funzioni ed assumendo il principio che ciascuno deve considerare come Cliente Interno coloro che fruiscono del risultato del proprio lavoro
- pianificare sistematicamente il controllo della qualità nelle fasi del ciclo produttivo ed adottare metodologie di controllo del processo
- assicurare la conformità dei prodotti acquistati mediante la scelta dei Fornitori ed il controllo del prodotti al ricevimento.

Tali principi sono recepiti nel SGQ che la **COSMET** gestisce e mantiene efficiente per conseguire i seguenti Obiettivi primari e permanenti per la Qualità:

- il mantenimento in modo efficace del SGQ in conformità alle UNI EN ISO 9001



POLITICA DELLA QUALITÀ



- il raggiungimento ed il mantenimento di un livello della qualità del servizio, tale da soddisfare le esigenze dei clienti
- Il miglioramento della qualità dei servizi forniti, con la progressiva riduzione delle possibili non conformità e la loro gestione nell'interesse del Cliente
- l'aumento dell'efficienza interna, mediante l'ottimizzazione delle modalità operative adottate nelle fasi del ciclo produttivo.

Ulteriori obiettivi potranno essere stabiliti dalla Direzione, ad esempio in occasione dei Riesami periodici del SGQ durante i quali la Direzione stessa si impegna a riesaminare la Politica per la qualità, per garantirne l'adeguatezza alle esigenze dell'organizzazione e per verificare il raggiungimento degli obiettivi stabiliti.

La Direzione provvede in prima persona alle seguenti attività per l'attuazione della Politica per la Qualità :

- col supporto del Responsabile Assicurazione Qualità, cura la diffusione della Politica verso il personale e la comprensione dell'importanza della soddisfazione del cliente e dei requisiti derivati da leggi e regolamenti
- verifica la comprensione di tali aspetti ed il coinvolgimento del personale
- assicura che sia attuata la pianificazione delle attività per il raggiungimento degli obiettivi
- assicura la disponibilità delle risorse necessarie, sia a livello di risorse umane che di infrastrutture e di adatti ambienti di lavoro.

La Direzione inoltre, al fine di garantire che l'espletamento di tutte le attività ottemperi alla Politica della Qualità definita, ha conferito al Responsabile Assicurazione Qualità l'incarico di formalizzare il SGQ attraverso il presente Manuale.

Tutto il personale operante direttamente o indirettamente per conto dell'Azienda, e' tenuto a rispettare quanto descritto nel MANUALE e nella documentazione ad esso attinente.

La Direzione Generale